

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ.Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета  
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
Протокол № 1 от «10» 09 2023г.  
Председатель Ученого Совета  
\_\_\_\_\_ ф.и.о. С.С. Иванова



Положение  
о руководителе академической группы (кураторе)  
Бендерского политехнического филиал  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

г. Бендеры  
2023г.

# **Положение о руководителе академической группы (кураторе) Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о руководителе академической группы (кураторе) определяет цели, задачи, порядок организации кураторской деятельности по программам высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет), среднего и начального профессионального образования в Бендерском политехническом филиале ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (Далее БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» или филиал) закрепляется руководитель академической группы (далее куратор). Работа куратора является важной составной частью учебно-воспитательного процесса в филиале.

1.2. Воспитательную деятельность в студенческой группе куратор осуществляет в соответствии с:

- Конституцией Приднестровской Молдавской Республики;
- Законом ПМР «Об образовании»;
- Концепцией воспитания молодежи и студентов в филиале;
- Положением о Бендерском политехническом филиале ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»;
- Этическим кодексом преподавателей, работников и обучающихся ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»;
- иными локальными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс в филиале и настоящим Положением.

1.3. Куратор назначается приказом ректора из числа штатных сотрудников филиала, имеющих стаж работы в должности не менее одного года, по согласованию с директором филиала каждый учебный год с 1 сентября, на период обучения студентов с 1 по выпускной курс (включительно).

1.4. Куратор непосредственно подчинен заместителю директора по организации воспитательной работы (далее – заместителю директора по ОВР).

1.5. Оплата деятельности куратора осуществляется в соответствии с «Положением о доплатах и надбавках к должностному окладу работников ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

1.6. В своей деятельности куратор использует:

- лично-ориентированный подход к студентам;
- Содействует:
- формированию позитивной психологической атмосферы в группе;
  - развитию студенческого самоуправления;
  - формированию гражданской позиции молодежи.

1.7. Вопросы содержания воспитательной деятельности куратора, ее методического, организационного сопровождения систематически обсуждаются на заседаниях Совета по воспитательной работе. В целях оказания куратору методической помощи, повышения психолого-педагогической грамотности, изучения, обобщения и распространения передового опыта в течение учебного года отделом по воспитательной работе оказывается помощь: методистом, педагогом психологом, социальным педагогом и специалистом по профориентационной работе, а также организуется работа Школы кураторов.

1.8. Рабочими документами куратора являются:

- Годовой план воспитательной работы в академической группе, отражающий приоритетные направления воспитания, перечисленные в Концепции воспитания студенческой молодежи в ПГУ;
- Годовой отчет о проделанной в академической группе воспитательной работе;
- Социальный паспорт академической группы;
- Планы проведенных кураторских часов;

- Положение о руководителе академической группы (кураторе);
- Индивидуальная карта студента;
- Кодекс чести студента;
- Вводный инструктаж;
- Инструкции по ТБ;
- Ведомость о проведении инструктажей;
- Протоколы родительских собраний;

Образцы:

- Представление на стипендию для 1 курсов 1 семестр;
- Представление на стипендию;
- Образец характеристики на студента (шапка);
- Представление на денежное поощрение, благодарность, грамота;

1.9. Организационно-воспитательная работа в филиале осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий, в соответствии с планами воспитательной работы академической группы и включает следующие виды работ:

- руководство куратором деятельностью группы;
- индивидуальная и групповая работа со студентами;
- культурно – досуговая и спортивно-массовая работа;
- пропаганда и формирование здорового образа жизни;
- организация общественно полезной деятельности;
- профилактика противоправного поведения студентов;
- социально-педагогическая работа со студентами и их родителями.
- психолого - педагогическая работа со студентами и их родителями

1.10. Критериями эффективности работы куратора являются следующие показатели:

- успеваемость и посещаемость студентов;
- стабильная учебная дисциплина в группе;
- участие группы в общественной жизни филиала;
- научно-исследовательская работа студентов;
- культура быта в студенческих общежитиях;
- эффективность мероприятий по организации здорового образа жизни, профилактики правонарушений;
- уровень развития студенческого самоуправления;

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КУРАТОРА.**

2.1. Главной целью деятельности куратора является формирование коллектива студентов, максимальное развитие каждого студента, сохранение его неповторимости, раскрытие потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования в рамках образовательного, воспитательного процесса.

2.2. Приоритетными задачами деятельности куратора, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуру насилия, жестокости, агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
4. Формирование у студентов активной гражданской позиции, причастности к историко-культурной общности приднестровского народа, привитие основополагающих взглядов, идей, убеждений, отражающих чувства гордости за Приднестровскую Молдавскую Республику, уважения к ее национальным символам и традициям;
5. Формирование способности студентов реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, различных общественных движений, творческих и научных сообществ.

### **3. ФУНКЦИИ КУРАТОРА.**

- 3.1. Формирование в группе сплоченного коллектива, создание в нем атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферы творчества, увлеченности и общественной активности.
- 3.2. Приобщение студентов к системе культурных ценностей, отражающей богатство культуры в ПМР и корпоративной культуре Бендерского политехнического филиала. Формирование у студентов самосознания, ценностного отношения к жизни, потребности в ее проектировании.
- 3.3. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности.
- 3.4. Выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого студента, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения.
- 3.5. Воспитание у молодежи положительного отношения к труду как к жизненной ценности, развитие у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за свой уровень профессиональных знаний, предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях.
- 3.6. Адаптация студентов к условиям обучения в филиале, оказание им помощи в овладении культурой умственного труда, методам самостоятельной работы.
- 3.7. Формирование устойчивых привычек ЗОЖ в студенческой среде, проведение регулярной разъяснительной работы о важности своевременных медицинских осмотров студентов.
- 3.8. Координация организации плановых внеучебных мероприятий группы, содействие участию студентов своей группы в проводимых вузом и филиалом общественно значимых мероприятиях различной направленности.
- 3.9. Развитие самоуправления в группе, привитие навыков самоорганизации и умения самостоятельно принимать жизненно важные решения.
- 3.10. Выявление лидеров и формирование актива группы, оказание организационной помощи активу в его деятельности.
- 3.11. Информирование студентов группы о реализуемых в филиале программах и проектах, направленных на социальную поддержку молодежи, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях.
- 3.12. Проведение кураторских часов в соответствии с утвержденным расписанием. Выявление причин пропусков занятий студентами.

3.13. Оказание помощи в организации быта студентов, проживающих в общежитии. Осуществление связи с родителями студентов при необходимости.

3.14. Своевременное информирование заместителя декана (директора) по организации воспитательной работы о трудностях, возникших в процессе кураторской деятельности и о нарушениях правил поведения студентами.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА.**

### **4.1 ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА:**

Основными требованиями к работе куратора являются:

- лично-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся;
- системность и планомерность;
- единый подход к воспитательному процессу;
- сотрудничество с обучающимися и их родителями;
- ориентации на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося.
- изучать вместе со студентами содержание нормативно-правовых актов, касающихся сферы молодежной политики и воспитательной работы в БПФ и доводить до сведения студентов информацию об их правах и обязанностях;
- совместно с органами студенческого самоуправления академической группы проводить работу по повышению общественного статуса студента и престижа обучения в филиале;
- контролировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость студентов группы, систематически контролировать правильное и своевременное заполнение журнала учета посещаемости;
- планировать свою деятельность и периодически информировать о ней заместителя директора по ОВР;
- своевременно составлять социальный паспорт группы, уделять постоянное внимание работе с социально-незащищенными категориями обучающихся;
- следить за успеваемостью и дисциплиной студентов, своевременно оказывать необходимую помощь;
- посещать общежития, где проживают студенты группы;
- хорошо знать студентов, условия их жизни, состояние здоровья; - использовать индивидуальный подход к каждому студенту;
- особое внимание уделять несовершеннолетним студентам;
- оказывать помощь активу группы в составлении и реализации планов работы;
- периодически, не менее одного раза в семестр, представлять отчет о проделанной работе заместителю директора филиала по ОВР;
- заниматься самообразованием, повышать свой профессиональный уровень, совершенствовать свои педагогические навыки, принимать активное участие в работе семинаров для организаторов воспитательного процесса;
- проводить кураторские часы:

*1. Информационно-организационные - еженедельно; (1-2 курсы ВПО, все курсы СПО, НПО)*

*2. Тематический- 1 раз в месяц; (1 2 курсы ВПО, все курсы СПО, НПО)*

*3. Открытый – 1 раз в год; (все курсы ВПО, СПО, НПО).*

### **4.2. ПРАВА КУРАТОРА:**

- принимать участие в работе учебно-методических совещаний в филиале при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее студентов;
- посещать лекционные и семинарские занятия, по согласованию с преподавателями, присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой группы;

- вносить на рассмотрение администрации предложения, касающиеся труда и быта студентов курируемой группы, проекты, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, рекомендовать кандидатуры студентов для избрания в органы студенческого самоуправления, поддерживать и развивать общественно полезные молодежные инициативы;
- подавать представление о начислении стипендии;
- подавать представления в административные структуры филиала о поощрении лучших студентов и о наложении взысканий на лиц, нарушающих дисциплину;
- устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением филиала с целью защиты интересов и прав студентов курируемой группы.

#### РАССМОТРЕНО

на заседании Совета по  
воспитательной работе БПФ  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
Протокол № 7 от «20» 09 2023г.  
Председатель Совета  
Евсеева Е.Я.Евсеева

#### РАЗРАБОТАНО

Зам. директора по ОВР БПФ  
Евсеева Е.Я.Евсеева  
«19» 09 2023г.  
Методист по ДМ БПФ  
Субботина И.Б.Субботина  
«19» 09 2023г.